

Almacenamiento, manipulación y limpieza de láminas y carteles terminados

Boletín pedagógico : # 8,00
Revisión : N.º 03
Última actualización: : Septiembre de 2026

Objetivo y ámbito de aplicación

En este boletín se describen los procedimientos normalizados para la recepción, el almacenamiento y la manipulación de las láminas retrorreflectantes suministradas por Avery Dennison, así como las mejores prácticas a la hora de fabricar y manipular señales elaboradas con material de Avery Dennison. Es fundamental respetar estos protocolos para garantizar el rendimiento y la durabilidad de las láminas. **El incumplimiento de estas directrices puede dar lugar a la anulación de las reclamaciones de garantía.**

! Importante: Consulte, , , , [y el Boletín de datos del producto](#), , , de la lámina retrorreflectante base para obtener información sobre las temperaturas de aplicación, los métodos de transformación, los sustratos, la vida útil y los detalles de la garantía.

Recepción e inspección

Los encargados de la recepción se encargan de comprobar que el material se ajusta al albarán de entrega (BOL) en el momento de la entrega. Cualquier discrepancia o daño debe documentarse de inmediato.

- **Inspección:** Comprueba que las cajas no presenten daños, como perforaciones, esquinas aplastadas, entradas de agua, etc.
- **Verificación:** Compara el albarán con la orden de compra (cantidades, números de lote y referencias de las piezas).
- **Documentación:** Anota cualquier material que falte o esté dañado en el albarán de entrega (BOL) y en la factura de transporte del transportista.
- **Daños graves:** Si los daños son graves, anota los problemas en el albarán de entrega y rechaza el envío. Notifícalo inmediatamente a , , , reflective.orders@averydennison.com, y .
- **Daños leves:** Si los daños son leves o solo se sospecha que los hay, basta con indicarlo en el conocimiento de embarque. Por ejemplo: «Embalaje dañado, se requiere inspección».

- **Tras la inspección:** Si se detectan daños, toma fotografías nítidas del embalaje o material dañado y avisa inmediatamente a , , , reflective.orders@averydennison.com, y .
- **Reclamaciones:** Todas las reclamaciones por daños deben enviarse, acompañadas de fotografías que las justifiquen, a la dirección de correo electrónico indicada anteriormente en un plazo de 2 días laborables a partir de la fecha de entrega.
- **Trazabilidad:** Conserva las etiquetas originales, los recibos y los números de lote para garantizar la trazabilidad.

Condiciones de almacenamiento de bobinas y láminas

El control ambiental es fundamental para mantener las prestaciones de los materiales. Si no se almacena el material siguiendo estas recomendaciones, podría producirse la degradación del adhesivo, la aparición de arrugas y otros problemas similares.

Medio ambiente: Mantiene los rollos y las láminas en un entorno limpio y seco, protegidos de la luz solar directa.

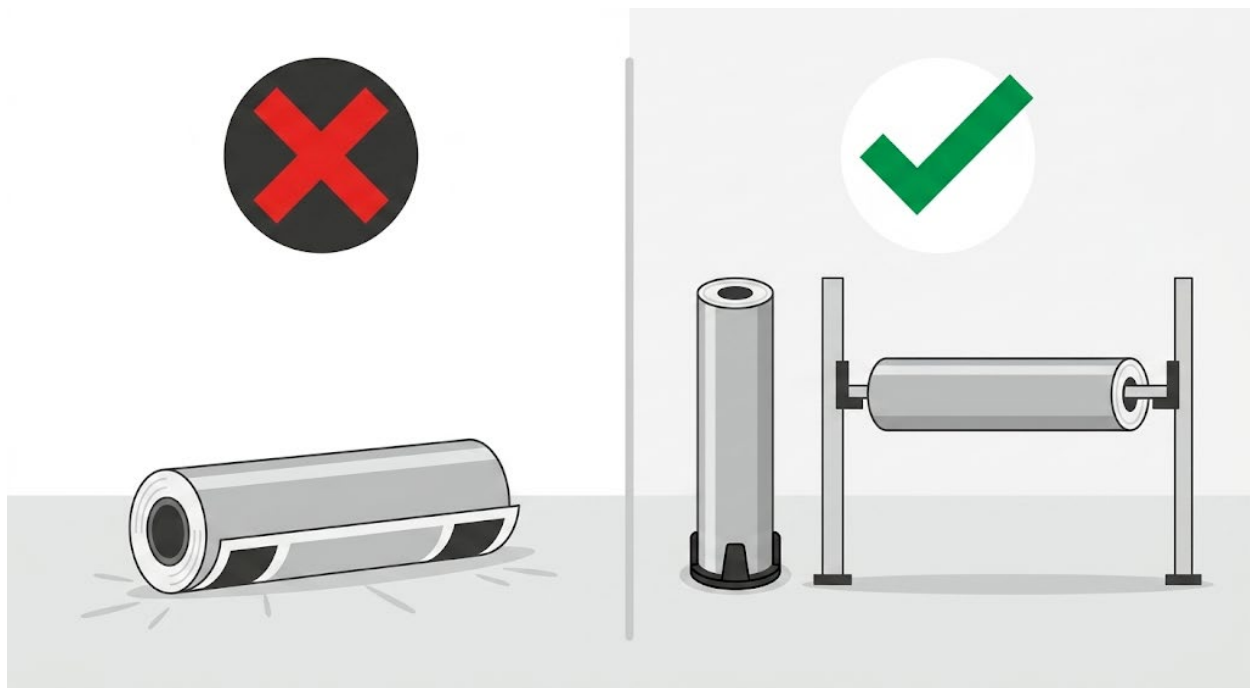
Climatización: Evita los cambios bruscos de temperatura y humedad, ya que podrían provocar la acumulación de humedad. Para obtener más información, consulte los siguientes enlaces: , , , , [el boletín de datos del producto](#), y sobre la lámina retrorreflectante de base.

Vida útil: Los rollos y las láminas suelen tener una vida útil de un año a partir de la fecha de recepción. Para obtener más información, consulte los siguientes enlaces: , , , , [Boletín de datos del producto](#), y sobre la lámina retrorreflectante base.

Almacenamiento y manipulación de bobinas

- **Orientación vertical:** Guárdalas con las tapas de plástico originales para evitar que se deformen.
- **Orientación horizontal:** Utiliza estanterías con soporte central; no permitas que la superficie del revestimiento soporte peso.
- **Apilamiento:** No apiles rollos ni coloques objetos sobre las superficies del material.
- **Rotación de existencias:** Utiliza el método «primero en entrar, primero en salir» (FIFO) para gestionar la vida útil.

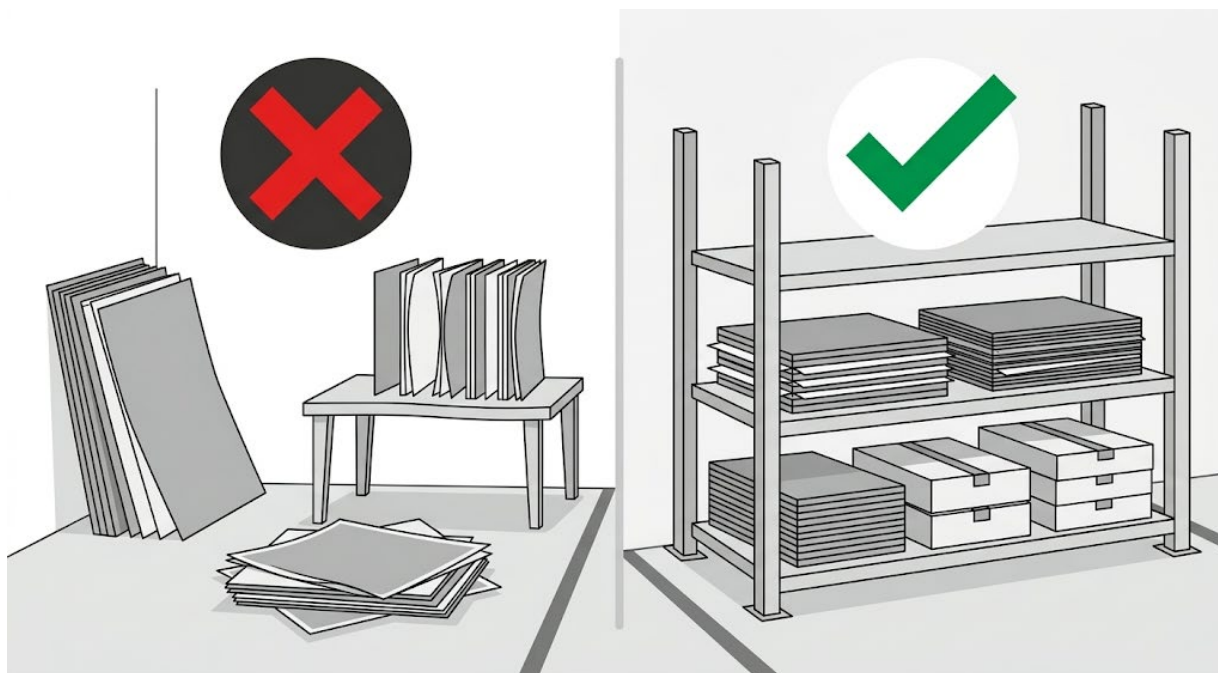
- **Manipulación de bobinas:** Manipula el material con cuidado. No dejes caer ni hagas rodar el material mientras lo trasladas.
- **Material no utilizado:** Guarda los rollos sin usar en su embalaje original para protegerlos de contaminantes y daños físicos.



Almacenamiento y manipulación de láminas

- **Orientación:** Guárdalo en posición horizontal sobre una superficie limpia y nivelada. Asegúrate de que la pila esté bien apoyada. Evita apoyar las sábanas contra las paredes o guardarlas de canto para evitar que se deformen.
- **Apilamiento:** Limita la altura de la pila de láminas a un máximo de 10 cm (4 pulgadas) para evitar que se comprima la capa inferior.
- **Láminas deslizantes:** Utiliza láminas deslizantes siliconadas entre cada capa. Cuando utilices un papel protector como lámina de deslizante, asegúrate de que la cara brillante (siliconada) quede en contacto con la superficie de la lámina para evitar que se pegue y se dañe.
- **Portadas:** Coloca un tablero rígido (como madera contrachapada o Masonite) de tamaño similar (longitud y anchura) al de las láminas encima de la pila para garantizar una distribución uniforme del peso.
- **Manipulación de láminas:** Manipula el material con cuidado. Los impactos fuertes y/o el plegado de las chapas pueden provocar defectos permanentes y visibles debidos a tensiones en el material.

Consejo: Colocar la pila de hojas entre dos tablas facilitará su manejo.



Directrices para la fabricación de carteles

A continuación se ofrecen unas pautas generales y buenas prácticas para la fabricación de señalización. Para obtener más información, consulte las hojas de datos de los materiales utilizados en [, , y](#).

- **Acondicionamiento:** Deje que las láminas y los sustratos se aclimaten al entorno de fabricación durante al menos 24 horas antes de proceder a su procesamiento.
- **Preparación de la superficie:** Los sustratos deben estar limpios, secos y desoxidados. Utiliza una solución con una concentración mínima del 70 % de alcohol isopropílico (IPA) para la fase final de limpieza.
- **Temperatura:** Mantenga una temperatura mínima del sustrato y de la lámina de 10 °C (50 °F) durante la aplicación.
- **Limpieza de la zona:** Mantén las zonas de fabricación lo más libres posible de polvo y partículas en suspensión.
- **Gestión de carteles:** Utiliza guantes de trabajo limpios y maneja los materiales y los letreros por los bordes.
- **Corte y recorte:** Asegúrate de que las cuchillas estén afiladas y limpias para evitar que el filo se levante o se astille.

- **Protección de superficies:** No deslices las caras de los materiales unas contra otras ni sobre las superficies de trabajo.
- **Trazado de letreros:** Se debe marcar, utilizando un método duradero que garantice la trazabilidad, la fecha de fabricación, el fabricante de la chapa, el tipo de chapa y los datos del fabricante.

Almacenamiento de rótulos fabricados

Los letreros deben almacenarse con cuidado para evitar que se dañen antes de su instalación. No guardes los carteles en lugares donde puedan acumularse charcos de agua o donde haya calor extremo, como, por ejemplo, colocados en horizontal al aire libre.

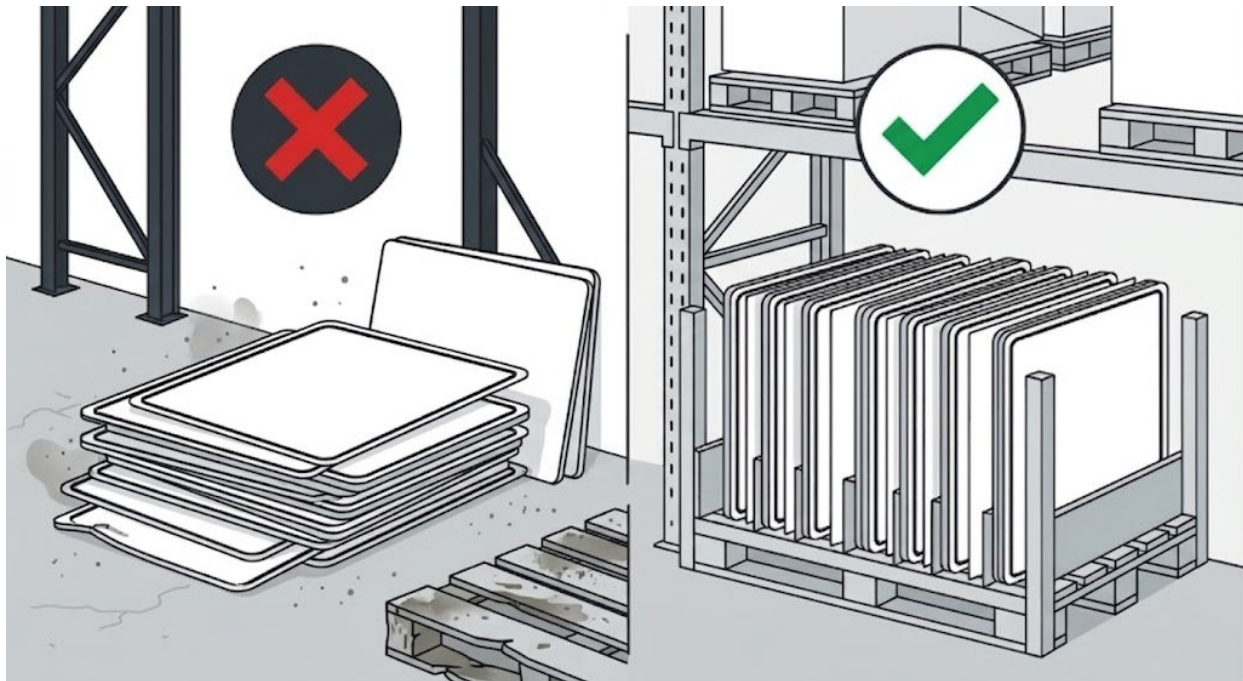
! Importante: Comparte esta información con el instalador del letrero. El almacenamiento y la manipulación inadecuados de los letreros terminados en los patios de almacenamiento son la principal causa de fallos inesperados.

- **Estanterías:** Guarda los carteles terminados en posición vertical, apoyados en el borde, en estanterías seguras y resistentes. Si los letreros se tocan, colócalos uno frente al otro, con láminas deslizantes entre ambas caras.
- **Almacenamiento de remolques:** No guardes los carteles en remolques o contenedores de transporte sin climatización.

Señales de orientación

- **Almacenamiento:** Almacena los letreros indicadores de gran tamaño en posición vertical, apoyados en su lado largo, en estanterías específicas para evitar que se comben.
- **Circulación:** Coloca los carteles de la tienda uno detrás de otro. Mantenga una separación de al menos 10 cm (4 pulgadas) entre las caras de los carteles para permitir la circulación del aire y evitar la formación de condensación.
- **Descúbrela:** Retira todas las cubiertas de plástico durante el almacenamiento. Asegúrate de que los letreros estén elevados del suelo utilizando maderas tratadas o patines.

! Importante: Si los carteles se mojan, retira inmediatamente cualquier material de embalaje y déjalos secar al aire. No utilices calor.



Directrices de transporte

Transportar las señales exclusivamente en cajas de seguridad o en estantes verticales. No transportes el material suelto o en plano, ya que esto podría provocar daños en la superficie.

- **Embalaje:** Envía los carteles en fundas de cartón de diez unidades o menos. Coloca los cartones uno frente a otro, con láminas deslizantes entre las caras. Asegúrate de que el embalaje esté bien sujeto con flejes. Evita colocar cintas de embalaje en los carteles que no estén debidamente protegidos con fundas de cartón.
- **Envolver:** No envuelvas los carteles con plástico retráctil. Los carteles envolventes podrían provocar la acumulación de condensación en la superficie de los carteles y que esta penetre en las capas de revestimiento.

Procedimientos de instalación

A continuación se indican algunas pautas generales y buenas prácticas para la instalación de señales. Sigue siempre la normativa y las especificaciones locales.

- **Seguridad en la obra:** Utiliza el EPI. Antes de levantar carteles y postes de gran tamaño, comprueba la distancia de seguridad con respecto a las líneas eléctricas. Asegúrese de que las grúas estén completamente estabilizadas sobre un terreno llano para proteger a los equipos de instalación.

Boletín pedagógico n.º 8.00

Almacenamiento, manipulación y limpieza de láminas

Página 6 de 7

reflectives.averydennison.com

- **Levantamiento de pesas:** Utiliza el equipo adecuado para levantar los carteles de forma uniforme por la parte inferior y los laterales. Nunca enrolles correas de sujeción, cuerdas o cadenas sobre la superficie del letrero.
- **Componentes estructurales:** Mantenga las barras de refuerzo instaladas en los paneles extruidos durante todo el proceso de fabricación y hasta que se haya completado el montaje definitivo.
- **Hardware:** Utilice pernos, tuercas y arandelas de nailon resistentes a la corrosión, tal y como se especifica en los planos del proyecto.
- **Herramientas y fijaciones:** Utiliza llaves de boca o llaves de vaso. Aprieta las tuercas desde la parte trasera con el par de apriete indicado; no las aprietes en exceso, ya que una presión excesiva puede dañar la superficie reflectante.
- **Perforación:** Siempre que sea posible, taladra desde la cara visible hacia la parte posterior para garantizar un corte limpio. Evita que el portabrocas entre en contacto con la superficie del letrero.
- **Limpieza:** Elimina inmediatamente las virutas de metal soplando sobre la superficie. No utilices trapos, cepillos ni las manos, ya que pueden provocar arañazos.

! Importante: Los daños derivados de una manipulación inadecuada, un apriete excesivo o el uso de herramientas inadecuadas durante la instalación no están cubiertos por la garantía.

Limpieza de rótulos

La solución de limpieza debe tener un pH comprendido entre 4 y 10 (dentro de los límites de ligeramente ácido o ligeramente alcalino). Utiliza un jabón o detergente suave junto con agua tibia y un paño suave o una esponja. La solución de limpieza debe ser no abrasiva y no contener disolventes fuertes. Si es necesario limpiar y eliminar la suciedad y la grasa más resistentes, utilice un trapo húmedo impregnado en queroseno, alcohol mineral, heptano o nafta V.M. & P. Prueba el producto de limpieza en una pequeña zona o muestra del material antes de utilizarlo. No utilices pulverizadores de alta presión y evita rociar directamente sobre los bordes de las láminas.

Rocía o aplica (con un paño suave o una esponja) la solución limpiadora sobre toda la superficie de la

Boletín pedagógico n.º 8.00

Almacenamiento, manipulación y limpieza de láminas

Página 7 de 7

reflectives.averydennison.com

lámina que se va a limpiar (evita rayar la superficie de la lámina frotando en exceso); agita y mezcla bien la solución limpiadora con la suciedad de la superficie de la lámina; enjuaga toda la superficie con agua limpia y deja que se sequ e al aire o sécala con toques suaves, con cuidado de no levantar los bordes de la lámina.

Si necesitas asistencia técnica adicional, ponte en contacto con el equipo de asistencia técnica de Avery Dennison:

América del Norte

reflective.tech.na@averydennison.com

+1 877 214 0909, extensión 2

Europa

reflective.tech.eu@eu.averydennison.com

+31 (0)85 000 2415

América Latina

reflective.tech.la@la.averydennison.com

+55 19 3876 7767

Asia-Pacífico

reflective.tech.ap@ap.averydennison.com

+61 (0) 9271 0300